

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
załącznik nr 3 do umowy nr RU/2024

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych oraz dla pracowników administracji publicznej przez okres 24 miesięcy.

I. System powinien zawierać:

1. dostęp do bazy prawnej w szczególności obejmującej zakres:
 - a) aktualna baza ujednoliconych aktów prawnych,
 - b) dzienniki urzędowe – Dz.U., M.P., Dzienniki resortowe, Dzienniki UE, Dzienniki wojewódzkie,
 - c) baza orzecznictwa, w tym orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego oraz organów administracji publicznej,
 - d) interpretacje urzędowe: ZUS, ministerstw, regionalnych izb obrachunkowych,
 - e) zbiór interpretacji podatkowych,
 - f) standardy rachunkowości krajowe i międzynarodowe,
 - g) powiązania (linkowania) między dokumentami np. z poziomu przepisów do aktów wykonawczych, formularzy, orzeczeń, interpretacji, porad i artykułów,
 - h) alert prawny - powiadomienie o zmianach przepisów, śledzenie zmian oznaczonych aktów prawnych,
 - i) internetowy przewodnik po zmianach przepisów;
2. dostęp do bazy kadrowo, płacowo, księgowej (wersja poszerzona) w szczególności obejmujących zakres:
 - a) księgowość i podatki, w tym m. in. księgowość budżetową, finansową, podatkową (pdof, pdop, VAT),
 - b) kadry i płace, w tym m. in. zmiany w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków,
 - c) najnowsze informacje o nadchodzącym wdrożeniu KSeF w jednostkach sektora finansów publicznych:
 - porady i artykuły eksperckie: od kiedy Krajowy System e-faktur jest obowiązkowy, co grozi za niestosowanie KSeF, jakich faktur nie wystawisz w KSeF, jakie są etapy koniecznych działań związanych z wdrożeniem e-faktur;
 - dostęp do formularzy, druków i innowacyjnych narzędzi: e-faktura KSeF VAT, Zgoda kontrahenta na otrzymywanie faktur w KSeF;
 - bibliotekę książek i poradników branżowych: KSeF. Wdrożenie w sektorze finansów publicznych;
 - wideoszkolenia i webinaria: KSeF i faktury ustrukturyzowane – aspekty praktyczne,
 - d) dostęp do orzecznictwa i interpretacji Krajowej Informacji Skarbowej,
 - e) umowy i obrót gospodarczy,
 - f) RODO,
 - g) BHP,
 - h) Aktualności,

- i) praktyczne wyjaśnienia ekspertów w zakresie kadr, płac, ubezpieczeń społecznych, księgowości i podatków,
 - j) dostęp do bazy wzorów dokumentów – druków pism urzędowych, księgowych, formularzy podatkowych, kadrowych, płacowych i innych,
 - k) dostęp do narzędzi w postaci wskaźników i kalkulatorów (m. in. wynagrodzeń, odsetek, podróży służbowych krajowych i zagranicznych),
 - l) dostęp do E-poradni umożliwiającej zadanie pytania ekspertowi z zakresu księgowości, podatków, kadr, płac, ubezpieczeń społecznych;
3. dostęp do bazy Zamówienia publiczne (wersja poszerzona tzw. premium lub odpowiednik) w szczególności obejmujący zakres:
- a) aktualna baza ujednoliconych aktów prawnych,
 - b) wzory dokumentów,
 - c) zbiór orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów UZP i sądów
 - d) komentarze,
 - e) metodyki,
 - f) monografie i publikacje praktyczne,
 - g) czasopisma – artykuły powiązane z tematyką modułu,
 - h) opracowania istotnych dla praktyki zagadnień;
4. dostęp do elektronicznego wydania DZIENNIKA GAZETY PRAWNEJ:
- a) codzienne wydanie oraz aktualności,
 - b) archiwum Dziennika Gazety Prawnej,
 - c) możliwość przeglądania dziennika po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego numeru,
 - d) powiązania treści DGP z przepisami, formularzami, orzeczeniami, interpretacjami oraz materiałami wideo,
 - e) pogłębione analizy, informacje o projektach ustaw, ocena planowanych i wdrożonych zmian prawnych;
5. dostęp do porad i artykułów cenionych ekspertów:
- a) codzienne aktualności i zmiany przepisów z zakresu podatków, prawa pracy, ubezpieczeń, rachunkowości, zadań samorządów (karta nauczyciela, zatrudnianie urzędników samorządowych) oraz zamówień publicznych,
 - b) porady i artykuły z fachowych czasopism z zakresu rachunkowości budżetowej, Prawa Pracy i Ubezpieczeń, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy itd.,
 - c) możliwość przeglądania czasopism po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego czasopisma,
 - d) wybrane e-poradniki (monotematyczne opracowania bieżących zmian) oraz praktyczne komentarze ekspertów,
 - e) oznaczenie aktualności porad, artykułów, materiałów wideo oraz aktów prawnych,
 - f) tematycznie pogrupowane materiały: m.in.: Finanse Publiczne, Rachunkowość, budżetowa, Zamówienia Publiczne, Organy Administracji Publicznej, Podatki, Praca i kadry, Ubezpieczenia, Unia Europejska;

6. dostęp do praktycznych komentarzy w zakresie:

- a) VAT, PIT,
- b) Kodeks pracy,
- c) PPK,
- d) KPA,
- e) ZFŚS.

II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych oraz dla pracowników administracji publicznej:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:

- a) hasła,
- b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
- c) miejsca publikacji lub sygnatury,
- d) cechy szczególnej aktu,
- e) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
- f) wyszukiwania wg daty wydania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:

- a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
- b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
- c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
- d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
- e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
- f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
- g) drukowanie dokumentów z Systemu całego aktu prawnego w sposób poprawny (bez ucinania tekstu aktu prawnego),
- h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
- i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu.

3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu.

4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9.

5. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych.
6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim.
7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.
8. Stacje robocze Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki MS Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome.
9. Identyfikacja użytkowników Systemu na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub innej formy logowania.
10. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania.
11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.